

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Zamawiający: **Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy**

Rynek 39, 59-220 Legnica

tel. 76 72 33 500

strona internetowa prowadzącego postępowanie:

bip.teatr.legnica.pl

NIP 691-020-53-57, Regon 390006486

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego krajowego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi
unijne na podstawie art. 275

pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

(Dz.U.2024.1320 akt obowiązujący)

„Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy,
Rynek 23 i 39”.

Numer sprawy: RI.261.4.2026

Identyfikator postępowania

ocds-148610-6af8e5aa-e07d-4f61-89b5-744c3093bde0



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

ADWOKAT

Harasimowicz
Marcin Harasimowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA

Drzewiecka
Magdalena Drzewiecka

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Zatwierdzam:

z up. Zastępcy Dyrektora

Magdalena Drzewiecka

Legnica, dnia

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Drzewiecka

.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Legnica, dnia 29.05.2026



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

str. 1

ADWOKAT

Harasimowicz
Marcin Harasimowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA

Magdalena Drzewiecka

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Zamawiający: **Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy**

Rynek 39, 59-220 Legnica

tel. 76 72 33 500

strona internetowa prowadzącego postępowanie:

bip.teatr.legnica.pl.

NIP 691-020-53-57, Regon 390006486

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego krajowego prowadzonego
**w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi
unijne** na podstawie art. 275

pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

(Dz.U.2024.1320 akt obowiązujący)

**„Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy,
Rynek 23 i 39”.**

Numer sprawy: RI.261.4.2026

Identyfikator postępowania

ocds-148610-6af8e5aa-e07d-4f61-89b5-744c3093bde0



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Zatwierdzam:

z up. Zastępca Dyrektora

Magdalena Drzewiecka

Legnica, dnia

.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Legnica, dnia 29.05.2026



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

SPIS TREŚCI

- I.** Dane Zamawiającego.
- II.** Tryb udzielania zamówienia i postanowienia ogólne.
- III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- IV.** Termin wykonania zamówienia.
- V.** Niektóre warunki zamówienia.
- VI.** Warunki udziału w postępowaniu.
- VII.** Podstawy wykluczenia z postępowania.
- VIII.** Wymagane dokumenty i oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe.
- IX.** Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- X.** Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia.
- XI.** Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.
- XII.** Przygotowanie i składanie ofert.
- XIII.** Sposób obliczenia ceny oferty.
- XIV.** Wymagania dotyczące wadium.
- XV.** Termin związania ofertą.
- XVI.** Termin składania ofert.
- XVII.** Termin otwarcia ofert.
- XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze oferty.
- XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX.** Zawarcie umowy.
- XXI.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. Ochrona danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór oferty

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r poz.835)

Załącznik nr 4 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z związku z ust.5 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022r poz.835)

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4.

Załącznik nr 7 Wykaz usług – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 8 Zestawienie kosztów zadania.

Załącznik nr 9 Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania.

Załącznik nr 10 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy,

Rynek 39, 59-220 Legnica;

tel. 076 72 33 500, fax 076 72 33 501,

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie p.n.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”.

2. Adres poczty elektronicznej (ogólny): teatr@teatr.legnica.pl

3. Adres strony internetowej zamawiającego: bip.teatr.legnica.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

5. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 08:00 – 16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U z Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronie prowadzonego postępowania portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej: bip.teatr.legnica.pl.
6. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w <https://ezamowienia.gov.pl> klikając wcześniej opcję „Wykonawca” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych lub konkursie.
9. SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
10. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) - szczegółowo opisana w Rozdz. XI SWZ „SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ”
11. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W tym celu Wykonawca uprawniony jest do dokonania oględzin obiektu w zakresie odpowiadającym celowi zamówienia. Oględzin obiektu dokonywać można jedynie w obecności oddelegowanego pracownika Zamawiającego w godzinach jego pracy po uprzednim umówieniu terminu oględzin. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z Zamawiającym. Wizja lokalna będzie potwierdzona protokołem z jej odbycia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony i dozoru mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39.

1. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do ochrony i dozoru mienia należącego do Zamawiającego, która realizowana winna być w formie stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia, składającego się z budynków należących do Teatru, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.
3. Ochrona fizyczna będzie polegać na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie m.in do:
 - wyposażenia pracowników ochrony w sprzęt wymagany przepisami, w celu zabezpieczenia pracowników ochrony oraz ochranianego obiektu, w tym dysponowaniem odrębnymi niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażeni pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

- kadra przeznaczona do realizacji zadania winna znać język polski i poprawnie się tym językiem posługiwać.
- pracownicy Wykonawcy winni stawiać się do pracy w umundurowaniu z identyfikatorem, w pełni wypoczęci, sprawni, bez dolegliwości zdrowotnych, gotowi do podjęcia obowiązków.
- biorąc pod uwagę, że w budynku Teatr-Ratusz obowiązuje całkowity zakaz palenia przez pracowników Teatru, Wykonawcy obowiązywać będzie zakaz palenia podczas pełnienia służby.

- 4.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą podczas przejmowania i zdawania służby (przed objęciem i po zakończeniu zmiany) dokonać odpowiedniego wpisu w książce zdawczo - odbiorczej służby, którą zapewni Wykonawca.

W przypadku konieczności wprowadzenia nowego pracownika ochrony do budynku, przed przystąpieniem do pracy musi on być przeszkolony przez strażaka będącego pracownikiem Zmawiającego (obsługa centrali p.poż.).

5. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 5.1. Ochrona i dozór obejmuje obiekt znajdujący się pod adresem; Rynek 23 i 39 – posterunek jednoosobowy, ochrona całodobowa.
- 5.2. Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu należącego do Teatru poprzez dokonywanie okresowych obchodów danego obiektu, a także:
- 1) kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,
 - 3) kontrolowanie stanu pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi,
 - 4) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych, poświadczonych odpowiednim wpisem do książki, którą zapewni Wykonawca.
 - 5) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektów, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz swoich przełożonych, a także wpisywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

- 6) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania alarmu p/pożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
- 7) łączenie rozmów telefonicznych,
- 8) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu, łącznie z zatrzymaniem osób powodujących ww. zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomienie grupy interwencyjnej Wykonawcy, organów ścigania (Policji) oraz Dyrekcji Zamawiającego,
- 9) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu,
- 10) obowiązek posiadania i przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż określonym przez Wykonawcę w pkt 5.1. załącznika nr 1 „Druku oferty”, licząc od chwili wezwania – min. 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy (skład grupy interwencyjnej Wykonawcy zgodny z Rozp. MSWiA z dn. 21.10.2011r., Dz.U.2015.992t.jak obowiązuje)
- 11) monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt – prowadzenie książki osób przychodzących i wychodzących z obiektu,
- 12) przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym,
- 13) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, etc.
- 14) dokonywanie obchodu budynku – przed rozpoczęciem służby obchód budynków z zewnątrz, w trakcie służby 3-krotny obchód w godz. 22.30 – 6.00 – odnotowanie w książce służb.
- 15) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych obiektów, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek,
- 16) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi gł. wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych,
- 17) niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie obiektów Zamawiającego osób nieupoważnionych, poza miejscami dostępnymi dla gości,
- 18) udzielanie bieżących informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do obiektów,
- 19) zachowania w miejscu pełnienia służby czystości, porządku oraz przestrzeganie zasad p. poż. i bhp.

- 5.3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. W każdym przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
- 5.5 Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli swoich pracowników podczas nocnych dyżurów (3 – 4 x w tygodniu) i poświadczenie dokonania kontroli w książce zdawczo-odbiorczej służby.

6. Uwagi dla wykonawcy

1. Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca opracuje i uzgodni w imieniu Zamawiającego procedury ochrony obiektu w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
4. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji zadania, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

6. przed rozpoczęciem realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez strażaka będącego pracownikiem Zamawiającego (obsługa centrali ppoż.) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. ochrony mienia do 20 % zamówienia podstawowego na zasadach określonych w zamówieniu podstawowym, w obiektach należących do Zamawiającego lub w których Zamawiający będzie prowadził swoją podstawową działalność na terenie miasta Legnicy

Nazwa i główny kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - USŁUGI OCHRONIARSKIE

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 36 miesięcy, 1 lipca 2026 do 30 czerwca 2029.

V. NIEKTÓRE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składani ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia, a także Wykonawców którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca.

2. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający wymaga złożenia wadium.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej**, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818) pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do powyższej kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

6. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją usług tj. pełniące dyżury ochrony w zakresie realizacji całego zamówienia.

7.1. Osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział przy realizacji zamówienia o których mowa w ww. pkt 7.

7.2. Osoba/osoby, o których mowa w ww. pkt 7.1. tj. zmiana/zmiany personalne – osoba/osoby te winny spełniać wymagania zawarte w ww. pkt 7. SWZ.

7.3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i zanonimizowane dokumenty /dokument wskazane w wezwaniu w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów np.:



- a) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zwrotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 7.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku określonego w pkt. 7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 2) i dokonywania ich oceny,
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.5. Wykonawca i wszyscy jego pracownicy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedzieli się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie ustawą PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. VI SWZ, nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek o jakich mowa w

Rozdz. VII ust. 1 i 2 SWZ oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. **W tym celu Wykonawca uprawniony jest do dokonania oględzin obiektu w zakresie odpowiadającym celowi zamówienia. Oględzin obiektu dokonywać można jedynie w obecności oddelegowanego pracownika Zamawiającego w godzinach jego pracy po uprzednim umówieniu terminu oględzin. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z Zamawiającym. Wizja lokalna będzie potwierdzona protokołem z jej odbycia.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdz. VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VI SWZ**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) Posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA (ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997, Dz.U. z 2020 poz. 838).
 - 3) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunki jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **1 000 000,00zł** (słownie: jeden milion 00/100) i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.
 - 5) zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunki jeśli wykaże, że:
 - a) wykonał **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń



okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tj. **co najmniej dwie usługi (zadania) ochrony/ dozoru osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 900.000,00 zł netto każde**, przy czym okres usług wykonanych czy wykonywanych winien wynosić min. **12 miesięcy nieprzerwanie**, oraz załączą dowody, że wykazane usługi wykonał lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony jeżeli 1 z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że wykonał sam min 2 usługi dozoru.

Uwaga: Dla wartości wyrażonych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP ogłoszonego w dniu wszczęcia postępowania.

b) **dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego** odpowiedzialny za świadczenie usług, posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- dysponuje co najmniej 7 pracownikami ochrony fizycznej,
- dysponuje co najmniej 1 grupą interwencyjną (składającą się z minimum 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zatrudnionych na umowę o pracę), która działając z trybie całodobowym przez 7 dni w tygodniu zapewni ciągłość realizacji usług tj. wykaże w Załączniku nr 9 wraz z ich kwalifikacjami wystarczającą liczbę osób z uwzględnieniem ich urlopów, zwolnień etc.
- zobowiąże się w Ofercie (Załączniku nr 1 do SWZ, pkt. 5 ppkt. 5.1), że ww. grupa interwencyjna dojedzie do Zamawiającego w czasie od 5min do 15min od zgłoszenia.
- c) posiada siedzibę lub oddział oraz grupę interwencyjną w miejscu prowadzenia działalności przez Zamawiającego (w Legnicy).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. ust. 2. pkt. 4) oraz 5) lit b – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp.**

2.

A) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**, tj. w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona** albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

B) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą następujące przesłanki zgodnie **z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1)
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Ponadto:

6.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach **o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzenia 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadkach określonych powyżej wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3.

4) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**



wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

6.2 Zamawiający wykluczy także z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 229 z dn. 31.07.2014 r. w spr. zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. L 111 z 08.04.2022 r.).

Wykluczenie na podstawie art. 7 ust 2 ww. Ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. pkt 1.1.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp**, tj. w stosunku do którego **otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona** albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;



- 6) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- f) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - g) zreorganizował personel,
 - h) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - i) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - j) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE oraz WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że **nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego)** wraz z ofertą winien przedłożyć:
- 1)** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
 - 2)** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**), oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w



postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (jeżeli dotyczy)

- 3)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 3** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (jeżeli dotyczy)

3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 3.1 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 6** do SWZ).

- 4)** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w druku oferty.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Uwaga: Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz oferty - wg wzoru **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 8** do SWZ.
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) z uwzględnieniem zapisów Rozdz. XII pkt 20-28.



4) dowód wpłaty wadium.

5) na potwierdzenie ustalonych niektórych warunków zamówienia określonych w Rozdz. V pkt.5

- a. dokument potwierdzający status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
- b. dokument potwierdzający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **koncesji** na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA (ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997, Dz.U. z 2020 poz. 838).
- 2) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (jeżeli w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawca nie wskazał danych umożliwiających dostęp do tych środków podmiotowych, o których mowa w poniższym ust. 5 – 6 SWZ);
- 3) **wykazu wykonanych usług ochrony osób i mienia** w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest



wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**;

- 4) **dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 5) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 9** do SWZ.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ). Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych **aktualnych na dzień ich złożenia**, z zastrzeżeniem, że okres wyrażony w latach, o którym mowa w ww. **ust. 3 pkt 3 i 5** liczony jest wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.



6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia – aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.1. Wykonawca ten w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przedstawia także dokumenty tego podmiotu wskazane w ust. 3 pkt 4.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w ust. 3 pkt 4.**



11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych** oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji** oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW- jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kadry lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ww. ust. 3 winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 3 (**załącznik nr 5** do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, według katalogu dokumentów określonych w Rozdz. VIII SWZ – **zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ**.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 4.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)- jeżeli dotyczy

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SWZ, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ww. ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Ilona Mędrzycka – e-mail: teatr@teatr.legnica.pl – tel. 76 72 33 500/514

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6af8e5aa-e07d-4f61-89b5-744c3093bde0>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6af8e5aa-e07d-4f61-89b5-744c3093bde0

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 125 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: teatr@teatr.legnica.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Dodatkowe informacje dla Wykonawców

1. W szczególnym przypadku Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zaleca się przesłanie wniosku **w wersji edytowalnej**) na adres e-mail: teatr@teatr.legnica.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami wymaganymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej prowadzącego postępowanie <http://bip.teatr.legnica.pl/>.
- SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov>. Na stronie Portalu znajdować się będą zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1 udostępnionego przez Zamawiającego w treści SWZ.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać z treści SWZ Formularz ofertowy , zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>)

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.

12. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ)**

13. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**);
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdz. IX ust. 8 SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**) (jeżeli dotyczy);
- 3) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 3 SWZ (**załącznik nr 5 do SWZ**) (jeżeli dotyczy);
- 4) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdz. X ust. 5 (**załącznik nr 6 do SWZ**) (jeżeli dotyczy);
- 5) **zestawianie kosztów** stanowiące **załącznik nr 8 do SWZ**;
- 6) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (z uwzględnieniem zapisów ust.20-28);

- 7) dowód wniesienia **wadium** (sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdz. XIV SWZ);

13.1. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastosowaniem art 128 ust 1 Pzp i z uwzględnieniem art. 274 ust 4 Pzp.

UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.



- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz wymaganych informacji.
19. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane w ofercie powinny być **czytelne**. Zalecane jest ponumerowanie stron.
20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
21. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał

dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (jeśli dot. podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawcy lub podmiotu występującego wspólnie).

23. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (ad. Rozdz. XII ust. 13 pkt 4 SWZ).
24. Zasady o których mowa w ustawie Pzp stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
25. Zasady o których mowa w ustawie Pzp stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp
Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
26. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
27. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Opis sposobu przygotowania i składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy interaktywnego „Formularza wniosku” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem wniosku” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz wniosku”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz wniosku” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki



stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem. ?

6. Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
7. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 § 1 K.C. Wobec powyższego w złożonej ofercie Wykonawca winien przedstawić cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyliczoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdz. III SWZ, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym do podania ceny ofertowej brutto za wykonanie wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.
3. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.



5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.
7. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną w rozumieniu odpowiednio art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu ofertowym – w ust. 5 Załącznik nr 1 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w



dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

11.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **21 1090 2066 0000 0001 2140 4424**, tytułem: **Wadium: RI.261.4.2026** tak, aby na dzień i godzinę wyznaczoną na składanie ofert znajdowało się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym wskazanym w ww. ust. 4.
7. **Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu** i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp;
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji należy jednoznacznie wskazać nazwę oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający poręczenie lub gwarancja powinno obejmować swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 Pzp, tj.
 - 1) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia Zamawiający wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia , 07 lipca 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08 czerwca 2026 r. o godzinie 10:00**

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 czerwca 2026r. o godzinie 12.00**



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT I WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa - 60 %

Czas przybycia patrolu interwencyjnego 10 %

Termin płatności 30 %

Kryteria i ich wartość w ocenie: **1% = 1pkt.** (od każdego członka komisji).

Kryterium - Cena ofertowa - A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100, otrzyma najniższa wśród cen brutto zawartych w ofertach,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C/Cx) \times 100\%$$

gdzie :

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie x za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach za wykonanie zamówienia spośród ofert nieodrzuconych

Cx – cena brutto zawarta w ofercie x

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Kryterium - Czas przybycia patrolu interwencyjnego – B(x)

- a) Zamawiający przyjmuje, że czas przybycia patrolu interwencyjnego może trwać w przedziale czasowym od min. 5 minut do max. 15 minut. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca, który określił w ofercie czas przybycia patrolu interwencyjnego nie dłuższy niż 5 minut (100 pkt).



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najkrótszego czasu, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = T/Tx \times 100\%$$

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „Czas przybycia patrolu interwencyjnego”

T - najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego wyrażony w minutach,

T(x) - czas przybycia patrolu interwencyjnego wynikający z oferty (x).

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to czas przybycia patrolu interwencyjnego, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.1. Załącznika nr 1 do SWZ – Oferta.

Kryterium - Termin płatności - Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

a) przyjmuje się, że największą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C(x) = P/Px \times 100\%$$

gdzie:

C (x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

P - termin płatności wynikający z oferty.

P(x) - najdłuższy termin płatności

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ w punkcie 5.2. Załącznika nr 1 do SWZ – oferta.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru:

$$C = (A(x) \times 60\%) + (B(x) \times 10\%) + (C(x) \times 30\%)$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z uwzględnieniem art. 223 ust 1 Pzp – dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 oferta podlegać będzie odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ZAWARCIE UMOWY



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
8. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 39, 59-220 Legnica; teatr@teatr.legnica.pl
 - 2) Inspektorem Danych Osobowych w Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy Rynek 39, 59-220 Legnica jest Anna Mokhtari tel. 76 7233500, mail: iodo@teatr.legnica.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;



- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy KC jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 1

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym zorganizowanym przez Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 39, 59-220 Legnica **na zadanie pn. „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39” CPV - 79710000-4 składam niniejszą ofertę:**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....
.....
nr tel. adres poczty elektronicznej: @.....
3. Wyznaczamy do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana :(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania załączamy (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo) lub wskazujemy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:
a) Informuję, że sposób reprezentacji podmiotu występującego wspólnie dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie podmioty składający wspólnie ofertę – np. spółki cywilne lub konsorcja)
- 3.1. Osobą do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp jest Pani/Pan :(imię i nazwisko) a na potwierdzenie umocowania tego podmiotu załączamy



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

..... (np. Wypis z KRS, CIDG lub innego właściwego rejestru lub pełnomocnictwo)- jeżeli dotyczy.

Podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa powyżej, jeżeli zostaną wskazane dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych tj.:
.....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego postępowaniem przetargiem za cenę, zgodnie z zestawieniem kosztów zadania - załącznik nr 8 do SWZ

WARTOŚĆ NETTO ZŁ.

PODATEK VAT.....ZŁ

WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ

(SŁOWNIE:.....)

POWYŻSZE WARTOŚCI ZAWIERAJĄ WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OKREŚLONEGO W SWZ.

5. Informacje /dane niezbędne od wyliczenia kryterium:

5.1. „Czas przybycia patrolu interwencyjnego”

Deklarujemy że **przybycie patrolu interwencyjnego** nastąpi w ciągu min (min. 5 minut do max. 15 minut) od wystania sygnału. *W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. 5.1. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że czas przybycia patrolu interwencyjnego nastąpi w ciągu 15 min. od wystania sygnału.*

5.1. „Termin płatności”.

Oświadczamy, że termin płatności wynosić będzie dni (min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury.

W przypadku nie wypełnienia pkt. 5.2. Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin płatności wynosi 14 dni). W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż termin określony przez Zamawiającego jako „minimalny” - oferta będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

jako maksymalny - do wyliczenia ilość punktów w danym kryterium Zamawiający przyjmie 30 dniowy termin płatności.

6. Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

na konto (jeżeli dotyczy)

7. Dla celów zastosowania kryterium ceny informujemy, że wybór oferty będzie **prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7.1. W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać :

7.2. nazwę/nazwy (rodzaju) usługi lub towaru, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
tj.:.....

wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku

7.3. wskazania stawki podatku od towarów dla towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....% .

8. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

9. Nasz numer NIP R E G O N

10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

11. Oświadczamy, że część zamówienia:

.....

(wpisać zakres)



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

wykonamy przy udziale podwykonawcy

(nazwa podwykonawcy).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Informuję, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem, dużym przedsiębiorstwem, prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1.
2.
3.

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

' rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05 2016, str. 1).

Podpis wykonawcy

Uwaga: Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 2

nr sprawy RI.261.4.2026

.....
(pieczęć firmowa)

UMOWA NR (wzór umowy)

W dniu w pomiędzy:

Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 39, 59-220 Legnica

posiadającym numer NIP 691-020-53-57;

zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1/Łukasza Czuja– Dyrektora

2/ Magdalenę Drzewiecką – Zastępcę Dyrektora

3/ Ewę Musiał - Gł. Księgowego

a

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie **podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2024.1320 akt obowiązujący) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się przyjmuje na siebie wykonanie czynności fizycznej ochrony mienia powierzonego przez Zleceniodawcę mieszczącego się w obiekcie Teatru, Rynek 23 i 39 w Legnicy, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Wykonanie usługi przez Wykonawcę polegać będzie na fizycznej ochronie mienia, składającego się z budynku Teatru, jego pomieszczeń oraz rzeczy tam znajdujących się, celem ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą.
3. Rodzaj mienia (obektu) podlegający ochronie w ramach niniejszej umowy, rodzaj posterunku, miejsce ochrony mienia, czas i sposób zabezpieczeń zostaną określone w **protokole przekazania obiektu stanowiącego integralną część umowy**. Do podpisania niniejszego protokołu osobami wyznaczonymi są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym procedury ochrony Obiektów w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Do czasu opracowania procedur Wykonawca będzie ochraniał Obiekty z należytą starannością oraz posiadany doświadczeniem.
5. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
6. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje



dysponuje również sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności tj. bezpośrednio pełniące dyżury ochrony w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
8. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 7, Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w terminie jednego tygodnia od podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i zanonimizowane dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wśród osób, o których mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 7, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 8. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
10. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7-9 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek prowadzenia fizycznego dozoru Obiektu na podstawie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia nr, wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie ze złożoną ofertą, będącą integralną częścią umowy
2. Do obowiązków Wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu należącego do Teatru poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu, a także:
 - 1) kontrolowanie zamknięcia wszystkich drzwi ewakuacyjnych,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby palące w miejscach niedozwolonych,
 - 3) kontrolowanie stanu pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi,



- 4) wydawanie, odbiór i zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń służbowych, poświadczonych odpowiednim wpisem do książki,
- 5) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektów, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz swoich przełożonych, a także wpisywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów.
- 6) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania alarmu p/pożarowego, zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową,
- 7) łączenie rozmów telefonicznych,
- 8) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu, łącznie z zatrzymaniem osób powodujących ww. zakłócenia oraz niezwłoczne powiadomienie grupy interwencyjnej Wykonawcy, organów ścigania (Policji) oraz Dyrekcji Zamawiającego,
- 9) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu,
- 10) obowiązek posiadania i przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niżminut, licząc od chwili wezwania – min. 2 osoby w oznakowanym samochodzie Wykonawcy (skład grupy interwencyjnej Wykonawcy zgodny z Rozp. MSWiA z dn. 21.10.2011r.), zgodnie z zapisem Rozdz. V ust. 2 pkt.5 lit.b
- 11) monitorowanie przepływu osób przez chroniony obiekt – prowadzenie książki osób przychodzących i wychodzących z obiektu,
- 12) przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym,
- 13) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, etc.
- 14) dokonywanie obchodu budynku – przed rozpoczęciem służby obchód budynków z zewnątrz, w trakcie służby 3-krotny obchód w godz. 22.30 – 6.00 – odnotowanie w książce służb.
- 15) zapalanie i gaszenie światel nocnych zewnętrznych i wewnętrznych obiektów, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek,
- 16) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi gł. wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych,

- 17) niedopuszczenie do wejścia i przebywania na terenie obiektów Zamawiającego osób nieupoważnionych, poza miejscami dostępnymi dla gości,
 - 18) udzielanie bieżących informacji osobom z zewnątrz przychodzącym do obiektów,
 - 19) zachowania w miejscu pełnienia służby czystości, porządku oraz przestrzeganie zasad p. poż. i bhp.
 - 20) przeprowadzania kontroli swoich pracowników podczas nocnych dyżurów (3 – 4 x w tygodniu) i poświadczenie dokonania kontroli w książce zdawczo - odbiorczej służby.
3. Bezpośrednio przed przystąpieniem do świadczenia usług i po ich zakończeniu strony umowy spisują protokoły przekazania obiektów.
 4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania umowy do utrzymania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji o przysługującej Zamawiającemu uldze w naliczonej składce na PFRON za dany miesiąc. Kwota ulgi i zasady jej wykorzystania reguluje art. 22 ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zleceniodawcy należy :

1. Udostępnienie pracownikom Zleceniobiorcy pomieszczeń wyposażonych w sprawną instalację elektryczną, niezbędnych do wykonywania ochrony obiektu oraz umożliwienie korzystania z toalet i wody bieżącej.
2. Wyposażenie w instrukcję postępowania na wypadek pożaru, zalania wodą,



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

konieczności wyłączenia w obiekcie dopływu energii elektrycznej, gazu itp.

3. Sporządzenie i aktualizowanie na bieżąco wykazu osób funkcyjnych i instytucji /adresy i nr telefonów/ w celu umożliwienia przekazania informacji o zdarzeniach zaistniałych na ochranianym obszarze i obiekcie.

4. Sporządzanie na bieżąco wykazu osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektów po godzinach pracy. Zabezpieczenie ochranianych obiektów i pomieszczeń w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami poprzez właściwe zamknięcie, wyposażenie w sprzęt p.poż.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wartość zamówienia przedmiotu umowy strony ustalają do:

Wartość netto zł

Podatek VAT zł

Wartość brutto zł

Słownie wartość brutto:

wynikającą z zestawienia kosztów zadania stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

2. Należności za wykonanie usług dozoru w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych liczonych od 1-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.

3. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg. określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów za godzinę dozoru.

4. Określone w ofercie koszty za 1 godzinę usługi dozoru objęte niniejszą umową, bez względu na stopień inflacji, nie ulegają zmianie w okresie 12 m-cy od dnia obowiązywania umowy.

5. Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki za wykonywanie przedmiotu umowy na podatnika

6. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

prawa.

7.W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.

8.W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.

9. Faktury winny być dostarczane za pośrednictwem platformy **Krajowego Systemu e-Faktur** lub na adres: teatr@teatr.legnica.pl

10.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

11.Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12.W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

13.Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

14.Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

15.Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP

16.Wykonawca oświadcza, że nie jest/ jest* czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP

§5

Terminy.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy tj. do dnia r.

2. Rozpoczęcie świadczenia usługi zaczyna się w dniur. o godz.....

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

1. Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz zabezpieczyć te dane, w szczególności, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w treści niniejszej umowy jest Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, ul. Rynek 39
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym skontaktować się można pod adresem email Anna Mokhtari tel. IOD@teatr.legnica.pl
 - 3) dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, miejsca pracy, stanowiska, będą przetwarzane tylko i wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa;
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania;
 - 6) przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania;
 - 7) przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2);
 - 8) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z administratorem i realizacji niniejszej umowy;
 - 9) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą podlegały personalizacji ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy (¹⁾Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych o których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę. Z obowiązku tego strony są zwolnione, gdy udostępnienie informacji następuje na żądanie uprawnionych organów lub na skutek wykonania ciążącego na stronie obowiązku udostępnienia informacji w tym także na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne roszczenia
6. W celu prawidłowego wykonania umowy, zwłaszcza uprawnień kontrolnych wynikających z § 1 ust. 7-9, Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, formy zatrudnienia.

§7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną każdorazowo za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków umownych w szczególności określonych w §1, § 2, § 6 w wysokości 5% miesięcznej wartości należności Wykonawcy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę



mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

3. Wykonawca zapłaci 100 zł brutto kary umownej za każdorazowe przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej – dłuższe niżminut od momentu zawiadomienia stosownych służb i nie podjęcia natychmiastowych działań w sytuacji zagrożenia.
4. W przypadku stwierdzenia że do świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy osoby nie są zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z § 1 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
5. W przypadku uniemożliwienia lub utrudniania Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każde zdarzenie.
6. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
7. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych ustala się wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w §4 ust. 1.
9. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, skierowanego przez stronę uprawnioną do strony zobowiązanej do zapłaty. Wykonawca wyraża także zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy oraz innych wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę w trakcie realizacji zadania

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

1. W razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Uchybienia o których mowa w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) nie mniej niż trzykrotnym stwierdzeniu przez Zamawiającego niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 1 i § 2.
 - 2) nie stawiania się na dyżur do świadczenia usług dozoru w ustalonym czasie, przerwanie świadczenia usług dozoru, dopuszczenie do wykonywania dozoru przez osoby nieposiadające kwalifikacji na tym stanowisku.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 5) zmianach własnościowych Wykonawcy,
4. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy także gdy:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) wydany został nakaz zajęcia firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania, dłużej niż 3 dni.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, pomniejszonego o karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1..
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można



było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku takim Wykonawcy nie przysługuje kara określona w §70 ust. 6.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 9

ZMIANY DO UMOWY

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do ustalonej wartości umowy, jeden raz w roku, przy czym pierwsza zmiana jest możliwa po dniu 01.06.2027 r. w niżej wymienionych przypadkach i na wskazanych warunkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki.
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.



- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572). Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
- 2) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a-d, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
 - 3) W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 1 pkt 2), Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
- 2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych ust. 1 pkt. 1 nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - 3. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 - o okres trwania przeszkody.
 - 4. Zmiana osób świadczących usługi pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania i kwalifikacje określone w SWZ.
 - 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiana koordynatorów oraz dyspozytora i innych osób wskazanych do kontaktów między stronami.

- 3) jednorazowe zastępstwo osób realizujących zamówienie, w jednostkowych nagłych uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że osoby te spełniają wymagania określone w SWZ. zmiana taka wymaga powiadomienia strony której dotyczy na adres e-mail określony w § 1 ust. 3.
6. Uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie informować się na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, uważa się za skutecznie doręczoną korespondencję skierowaną do strony na ostatni wskazany przez nią adres, nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Uwaga: Umowę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1
USTAWY PZP**

Wykonawca (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres):

**Oświadczenie Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (wskazać z ww. – jeżeli dotyczy).
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wskazać – jeżeli dotyczy).



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. *
można uzyskać pod adresem : *

Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj. *
są w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji o numerze sprawy lub postępowania.
*

oraz są one prawidłowe i aktualne.

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis wykonawcy

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU
WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 W ZWIĄZKU Z UST. 5**

Podmiot udostępniający zasoby (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres):

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019
r.
– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ☐ ustawy Pzp (wskazać z ww. – jeżeli dotyczy).
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wskazać – jeżeli dotyczy).



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj. *
można uzyskać pod adresem: . *

Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj. *
są w posiadaniu Zamawiającego w dokumentacji o numerze sprawy lub postępowania
*

oraz są one prawidłowe i aktualne.

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis wykonawcy

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 5

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA.**

**Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania
zamówienia**

Ja niżej podpisany

**imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego
zasoby:**

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy i dokładny adres Podmiotu udostępniającego zasoby:

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia n/w zasobów

określenie dostępnych dla Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
(wiedza
i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub
finansowy):

do dyspozycji Wykonawcy

nazwa firmy Wykonawcy:

przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny
Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39” oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby w następującym zakresie: *



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasób będzie następujący: *
3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: *
4. będę realizował usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca, tj. *

Podpis wykonawcy

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART.117 UST.4**

Wykonawcy (pełne nazwy firm lub imiona i nazwiska, adresy):

**Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”, oświadczam, że udział realizacji przez nas – Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w ramach niniejszego zamówienia będzie następujący:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Zakres usługi ochrony i dozoru mienia
1		
2		
3		



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Podpis wykonawcy

Uwaga: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 7

WYKAZ USŁUG – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykonawca (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres):

Wykaz usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”

L p	Nazwa zadania	Rodzaj usług szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ, tj. Wykazane zadanie na usługi ochrony osób i mienia	Podmiot, na rzecz którego realizowane były usługi ochrony osób i mienia	Wartość całkowita usług ochrony osób i mienia	Termin i miejsce wykonywa nia zadania Od - <u>Do</u>	Informacja o doświadczen iu zawodowym **
1						Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

						podmiotu udostępniają- cego
2						Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniają- cego
3						Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniają- cego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).

Uwaga:

Do ww. wykazanych usług ochrony osób i mienia należy dołączyć **dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Podpis wykonawcy

Uwaga: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 8

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

Wykonawca (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres):

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”

Lp.	Asortyment usług	Ilość godzin	Stawka za 1 godzinę netto	Wartość netto [zł] Kol. 3 x kol 4	Wartość brutto [zł] Kol. 5+ należny podatek VAT
1	2	3	4	5	6



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

1	Całodobowa ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”,	26 304			
Wartość ogółem					

Podpis wykonawcy

Uwaga: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 9

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZADANIA

Wykonawca (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres):

składany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Ochrona i dozór mienia w budynku Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy, Rynek 23 i 39”

Lp.	Imię i nazwisko,	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Rodzaj i Nr uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobami wykazanymi przez Wykonawcę
1.	2.	3.	4.	5.
1				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
2				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

3				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
4				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
5				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
6				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
7				Dysponuję na podstawie Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
8				Dysponuję na podstawie



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

				Będę dysponował i załączam zobowiązanie **
--	--	--	--	--

niepotrzebne skreślić

** wpisać podstawę dysponowania

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku osób którymi dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa o pracę, zlecenia itp.

Podpis wykonawcy

Uwaga: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

Załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415):

1) ¹ oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** ² w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu,

2) ³ oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

a)
(Nazwa podmiotu)

b)
(Nazwa podmiotu)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę

³ Niepotrzebne skreślić



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy

Ul. Rynek 39

Tel. 76 72 33 500

www.teatr.legnica.pl

e-mail: teatr@teatr.legnica.pl

oraz załączam do niniejszego oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/ów należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO